**Casos de Uso – Narrativas**

**1. Login no Sistema**

* **Ator**: Aluno, Professor, Administração
* **Descrição**: O usuário acessa a interface de login e insere seu CPF e senha. O sistema valida as credenciais e, em caso de sucesso, permite que o usuário entre no sistema. Se as credenciais estiverem incorretas, o sistema exibe uma mensagem de erro. Em caso de bloqueio ou senha esquecida, o usuário pode optar pela recuperação de senha.

**2. Recuperação de Senha**

* **Ator**: Aluno, Professor, Administração
* **Descrição**: Ao selecionar a opção de recuperação de senha, o usuário é instruído a inserir seu CPF e escolher entre telefone ou e-mail institucional para receber um código de verificação. Após a validação do código, o usuário pode redefinir sua senha. Esse processo reforça a segurança do sistema com autenticação em dois fatores.

**3. Acessar Página Principal**

* **Ator**: Aluno
* **Descrição**: Após o login bem-sucedido, o Aluno é redirecionado para a página principal, onde encontra um painel de navegação que dá acesso rápido aos recursos acadêmicos, como visualização de notas, informações de matrícula e calendário.

**4. Consultar Dados Pessoais e Acadêmicos**

* **Ator**: Aluno
* **Descrição**: O Aluno pode acessar uma seção onde são exibidas informações pessoais (nome, foto de perfil, data de nascimento, telefone, e-mail cadastrado, RA, CPF e RG). Também estão disponíveis detalhes sobre sua matrícula atual, situação acadêmica, e se está em dependência em alguma matéria.

**5. Consultar Notas**

* **Ator**: Aluno
* **Descrição**: O Aluno acessa uma seção com as notas parciais e finais de cada matéria do semestre atual. O sistema exibe as notas de cada atividade, projeto, ou prova, facilitando o acompanhamento de seu desempenho em tempo real.

**6. Visualizar Calendário Acadêmico**

* **Ator**: Aluno, Professor
* **Descrição**: O Aluno e o Professor podem acessar um calendário detalhado que mostra as datas de atividades, provas e eventos importantes ao longo do semestre. O Professor utiliza essas informações para gerenciar atividades de sua disciplina.

**7. Emitir Documentos Comprobatórios**

* **Ator**: Aluno, Administração
* **Descrição**: Na seção de documentos, o Aluno pode solicitar a geração de certificados de matrícula e outros documentos acadêmicos, como histórico escolar e comprovantes de situação universitária. A Administração é responsável por validar e disponibilizar esses documentos dentro do sistema, garantindo que estejam sempre atualizados.

**8. Selecionar Matérias do Próximo Semestre**

* **Ator**: Aluno
* **Descrição**: Durante o período de inscrições, o Aluno pode acessar uma interface onde estão listadas as matérias disponíveis para o próximo semestre. Ele seleciona as matérias que deseja cursar, de acordo com seu plano acadêmico. Essa seleção é submetida à Administração para aprovação.

**9. Atualizar Informações do Calendário e Matrículas**

* **Ator**: Administração
* **Descrição**: A Administração acessa uma interface para gerenciar o calendário acadêmico, adicionando ou ajustando datas de eventos, provas e demais atividades. Além disso, atualiza dados de matrícula, como inscrições em matérias e status dos alunos, garantindo que todas as informações estejam sincronizadas com as necessidades de cada período acadêmico.

**10. Integração com API SIGA**

* **Ator**: Aluno, Professor, Administração, API SIGA
* **Descrição**: O sistema utiliza a API SIGA para obter e sincronizar dados acadêmicos externos, como registros de matrícula, documentos oficiais e comprovantes. Isso permite que informações provenientes do SIGA fiquem disponíveis para consulta e emissão, facilitando o acesso dos Alunos e a gestão pela Administração.